

**1. CONVOCATORIA**

Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:

Entidad Convocante : **DIRECCION DEL NOTARIADO PLURINACIONAL**

Modalidad de Contratación : **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo**

CUCE : **1 8 - 0 1 5 5 - 0 0 - 8 4 1 9 8 4 - 2 - 1**

Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso : **DIRNOPLU-ANPE-001/2018**

Objeto de la contratación : **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE VALORES NOTARIALES DIRNOPLU 2018**

Método de Selección y Adjudicación :  a) Precio Evaluado Más Bajo  b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo

Forma de Adjudicación : **Es por el Total**

Precio Referencial :

No. Item.	NOMBRE DE LOS FORMULARIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO O Bs.	PRECIO TOTAL Bs.
1	FORMULARIO NOTARIAL	2.720.000.-	0.24.-	652.800,00
2	CARATULA NOTARIAL	65.000.-	0.23.-	14.950,00
3	CERTIFICACION DE FIRMAS Y RUBRICAS	340.000.-	0.38.-	129.200,00
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>796.950,00</b>

**Bs 796.950,00 (SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA 00/100 BOLIVIANOS)**

La contratación se formalizará mediante :

**Contrato**

Garantía de Seriedad de Propuesta (Suprimir en caso de que no se requiera esta garantía)

El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica.

Garantía de Cumplimiento de Contrato (Suprimir en caso de que la contratación se formalice mediante Orden de Servicio)

El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales.

 a) Servicios Generales para la gestión en curso.

Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general :

 b) Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.

Organismo Financiador :

**Nombre del Organismo Financiador**  
(de acuerdo al clasificador vigente)**% de Financiamiento**

OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

100

Periodo de provisión del servicio (días calendario) :

**El plazo de la entrega del servicio de Impresión será cincuenta (50) días calendario y la forma de entrega del material será parcial de acuerdo con el cronograma de entregas parciales descrito en las especificaciones técnicas adjuntas.**

Lugar de Prestación del Servicio :

La entrega de los Valores Notariales se lo realizara en el almacén central de la Unidad de Distribución y Programación Notarial de la Dirección del Notariado Plurinacional, en el Edificio Torre Azul piso 10, Avenida 20 de Octubre esquina Campos - Zona San Jorge.

**2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante : Edificio Torre Azul piso 10, Avenida 20 de Octubre esquina Campos; Zona San Jorge - Ciudad de La Paz.

Encargado de atender consultas :

Nombre Completo  
Luis Alberto Mourraile SalinasCargo  
JEFE DE LA UNIDAD DE DISTRIBUCION YDependencia  
DIRECCION DE SERVICIOS NOTARIALES

PROGRAMACION NOTARIAL

Horario de atención de la Entidad : DE 08:30 A 12:30 y de 14:30 a 18:30

Teléfono: 2285498 - 2129787      Fax: 2286023      Correo electrónico para consultas: [l.mourraille@notariadoplurinacional.gob.bo](mailto:l.mourraille@notariadoplurinacional.gob.bo)  
 Imourraille@gmail.com

**3. CRONOGRAMA DE PLAZOS**

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

#	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día/Mes/Año	Hora: Min	
1	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	23/05/18	18:30	Edificio Torre Azul piso 10, Avenida 20 de Octubre esquina Campos; Zona San Jorge - Ciudad de La Paz.
2	Inspección Previa(No es obligatoria)	N/A		
3	Consultas Escritas (No son obligatorias)	N/A		
4	Reunión Informativa de Aclaración (No es obligatoria)	N/A		
5	Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas	05/06/2018 05/06/2018	10:30 11:00	Secretaria de la Dirección Administrativa Financiera, Edificio Torre Azul piso 10, Avenida 20 de Octubre esquina Campos; Zona San Jorge - Ciudad de La Paz
6	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	08/06/2018	12:00	Dirección Administrativa Financiera, Edificio Torre Azul piso 10, Avenida 20 de Octubre esquina Campos; Zona San Jorge - Ciudad de La Paz
7	Adjudicación o Declaratoria Desierta	11/06/2018		
8	Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta	12/06/2018		
9	Presentación de documentos para la formalización de la contratación	21/06/2018		
10	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio	22/06/2018		

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.